



**ЖИГУЛЕВСКАЯ
ДОЛИНА**

ТЕХНОПАРК

Государственное автономное учреждение
Самарской области
«Центр инновационного развития и кластерных инициатив»
ГАУ «ЦИК СО»
Южное шоссе, д.165, офис 301,
г. Тольятти, Самарская область, Россия, 445043
т.: +7 (8482) 930-093, www.cik63.ru, e-mail: info@cik63.ru
ОКПО 67047436; ОГРН 1106315003882; ИНН/КПП 6315856452/632001001

ПРИКАЗ

от 26.07.2021 № 70

Об утверждении Положения о гостинице «Жигулевская Долина» и Правил проживания в гостинице «Жигулевская долина»»

В связи с необходимостью оптимизации деятельности учреждения при оказании гостиничных услуг разным группам потребителей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о гостинице «Жигулевская Долина» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу и ввести его в действие с 26.07.2021 года.
2. Утвердить Правила проживания в гостинице «Жигулевская долина» согласно Приложению № 2 к настоящему приказу и ввести их в действие с 26.07.2021 года.
3. Признать утратившим силу приказ от 30.04.2021 № 44 «О внесении изменений в приказ от 08.04.2021 года № 34 «Об утверждении Положения и правил проживания в гостинице «Жигулевская долина»».
4. Ведущему специалисту центра организационного развития Князевой Н.В. ознакомить с приказом ответственных лиц под подпись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Смирнова И.Г.

Директор

А.В. Сергиенко

Исп. Ширшова О.В.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ «ЦИК СО»
от 26.07.2021 № 70

Положение
о гостинице «Жигулевская Долина»

г. Тольятти
2021 год

1. Общие положения

1.1. Положение о гостинице «Жигулевская долина» (далее – Положение) устанавливает порядок проживания в гостинице «Жигулевская Долина», правила пользования имуществом, предназначенным для оказания гостиничных услуг, объем предоставляемых гостиничных услуг и ответственность сторон.

Деятельность гостиницы регулируется настоящим Положением, Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853, иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

Гостиница – средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных положением о классификации гостиниц, утверждённым Правительством Российской Федерации. Местонахождение гостиницы: 445043, Самарская область, г. Тольятти, Южное шоссе, 165-Б.

Гостиничные услуги – комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения и иных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 г. № 1853, которые предоставляются индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

Состав услуг, входящих в гостиничные услуги, определяется требованиями, установленными Положением о классификации гостиниц, утверждаемым в соответствии с частью седьмой статьи 5 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», в зависимости от вида и категории гостиницы.

Номерной фонд Гостиницы состоит из номеров: люкс, джуниор-сьюит, номеров 1 категории одноместных, номеров 1 категории двухместных. Номера оснащены оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями, предметами санитарно-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения условий проживания в Гостинице.

Исполнитель – Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (ИНН 6315856452).

Потребитель (далее – гость), физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Заказчик – физическое, юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу гостя.

Термин Гостиница в настоящем Положении употребляется в равной степени в зависимости от смысла, как для обозначения имущественного комплекса, так и для обозначения исполнителя.

1.3. Настоящее Положение, Правила проживания в гостинице, а также Правила пожарной безопасности размещены для сведения гостей в номерах и на стойке приема и размещения гостей.

1.4. Выполнение настоящего Положения и Правил обязательно для гостей, персонала Гостиницы, иных лиц, находящихся в Гостинице.

2. Бронирование номеров в Гостинице

2.1. Администрация Гостиницы производит бронирование номеров в Гостинице круглосуточно. При бронировании размещения или при свободном поселении гость выбирает категорию номера. Право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, и предоставляемого для размещения гостю, остается за администрацией Гостиницы.

2.2. Для бронирования физическими лицами необходимо подать заявку в произвольной форме любым удобным способом с предоставлением следующей информации:

- а) фамилия, имя, отчество гостя (-ей);
- б) дата и время заезда и выезда;
- в) категория и количество номеров;
- г) форма оплаты;
- д) контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

2.3. Для бронирования юридическими лицами или индивидуальным предпринимателем необходимо предоставить заявку на бронирование в письменной форме с помощью почтовой или электронной связи (otelgp@gmail.com).

В заявке должно быть указано:

- а) реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя (полное наименование организации, юридический и почтовый адреса, ИНН, КПП, расчетный счет)
- б) фамилия, имя, отчество гостя (-ей);
- в) дата и точное время заезда и выезда;
- г) категория и количество номеров;
- д) форма оплаты (по безналичному расчету, кредитной картой, наличными);
- е) контактное лицо (телефон, факс, адрес электронной почты).
- ж) в случае если оплата будет производиться по безналичному расчету, указать: «Оплату по безналичному расчету гарантируем. В случае не заезда или поздней аннуляции гарантированной брони (менее суток) оплату штрафа в размере стоимости одних суток проживания гарантируем».

При последующем изменении заявки на бронирование заказчик предоставляет Гостинице сведения не позднее, чем за 3 (трое) суток до момента поселения при размещении более 10 человек, и за сутки - при размещении до 10 человек. При нарушении указанных сроков администрация Гостиницы не гарантирует наличие свободных мест.

При безналичной форме оплата должна поступить на счет исполнителя, не позднее, чем за 1 (одни) сутки до даты заезда. Если оплата безналичным переводом не произведена, по письменному согласованию сторон, возможно изменение формы оплаты на наличный расчет, в противном случае Гостиница оставляет за собой право аннулировать бронирование и/или отказать гостю в заселении.

2.4. После получения Гостиницей заявки на бронирование, она может иметь один из следующих статусов:

2.4.1. *Неподтвержденная заявка.*

Заявка считается неподтвержденной:

- а) в случае направления Гостиницей письменного или устного уведомления об отказе в бронировании с указанием причины отказа;
- б) в случае, если заказчик не получил от Гостиницы письменного или устного подтверждения бронирования в период более, чем 24 часа с момента отправления заявки.

2.4.2. *Подтвержденная заявка.*

Заявка считается подтвержденной после получения письменного подтверждения Гостиницы с указанием номера брони.

Подтвержденные заявки имеют два статуса:

- а) *гарантированное бронирование* — заявка получает такой статус, если услуги заранее оплачены.

При данном бронировании Гостиница гарантирует предоставление номера на период всего оплаченного срока. Номер будет зарезервирован в течение 1 (одних) суток (до 12:00 следующего дня), независимо от того приехал гость или нет. В случае сохранения брони и не

заезда гостя, Гостиница не возвращает денежные средства в размере равном стоимости проживания 1 (одних) суток в данной категории номера по подтвержденному тарифу.

б) *негарантированное бронирование* — заявка получает такой статус, если услуги оплачиваются при заселении.

Если гость не разместился в гостинице до 23:50 часов текущих суток, бронь аннулируется автоматически без предварительного уведомления гостя.

2.5. Для изменения информации в подтвержденной заявке необходимо обращение в Гостиницу посредством телефонной ((8482)93-00-63), ((8482)93-00-93) или электронной связи (otelgp@gmail.com) с письменной или устной просьбой о внесении изменений с указанием номера брони.

Изменения считаются подтвержденными после получения заказчиком письменного подтверждения Гостиницы. Гостиница может отказать в просьбе о внесении изменений, если они невозможны.

2.6. Отмена (аннуляция) бронирования.

Отмена брони происходит только по инициативе лица, осуществившего бронирование.

Для аннуляции брони необходимо обратиться в Гостиницу посредством телефонной ((8482)93-00-63), ((8482)93-00-93) или электронной связи (otelgp@gmail.com) не позднее, чем за сутки до даты предполагаемого заезда

Отмена бронирования в день предполагаемого заезда осуществляется согласно статусам заявки:

а) при негарантированном бронировании аннуляция брони производится в 23.50 текущих суток без предварительного уведомления гостя (-ей), если гость(-и) не зарегистрировался (-ись) в Гостинице до данного времени. Восстановление аннулированной брони и заезд позднее часа отмены возможен при наличии мест и при оплате гостем простоя номера (в размере равном стоимости проживания одних суток по подтвержденному тарифу).

б) при гарантированном бронировании аннуляция брони происходит путем обращения в Гостиницу не позднее, чем за сутки до даты заезда, с письменной просьбой об отмене бронирования и указанием номера брони. Бронь считается аннулированной после получения письменного подтверждения от Гостиницы об аннуляции брони.

3. Порядок предоставления гостиничных услуг

3.1. Режим работы Гостиницы - круглосуточный.

3.2. Гостиница оказывает гостиничные услуги гостю в течение срока, согласованного с Гостиницей, в установленном настоящим Положением порядке.

Расчетным часом в Гостинице является 12:00 текущих суток по самарскому времени (МСК+1). Заезд и размещение гостей осуществляется не ранее 14:00 текущих суток по самарскому времени (МСК+1).

Ранний заезд (до расчетного часа) возможен только по предварительному согласованию с Гостиницей.

По истечении согласованного срока пребывания в Гостинице гость обязан освободить занимаемый номер.

При намерении продлить срок проживания гостю, необходимо сообщить об этом администратору Гостиницы до расчетного часа. Продление пребывания возможно только при наличии свободных номеров.

3.3. Для размещения в Гостинице гость предоставляет следующие документы:

3.3.1. Гражданин РФ:

- а) паспорт или временное удостоверение личности;
- б) свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста;

- в) удостоверение личности - для военнослужащих (офицеров, прапорщиков, мичманов);

- г) военный билет - для солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву или по контракту;
- д) иные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающие личность.

3.3.2. Иностраннный гражданин:

3.3.2.1. Иностраннный гражданин, прибывший в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы:

- а) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- б) миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину миграционной карты.

Срок временного пребывания иностранного гражданина, прибывшего на территорию Российской Федерации в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в РФ». В данных случаях иностраннный гражданин обязан предъявить документы, подтверждающие продление срока пребывания в Российской Федерации (разрешение на работу, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.)

3.3.2.2. Иностраннный гражданин, прибывший в РФ в порядке, требующем получения визы:

- а) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Закона № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);
- б) миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина на территорию Российской Федерации или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;
- в) документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.) (Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»).

Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ в порядке, требующем получения визы, определяется сроком действия выданной ему визы.

3.3.2.3. Иностраннный гражданин, являющийся лицом без гражданства, предъявляет один из документов:

- а) документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- б) разрешение на временное проживание;
- в) вид на жительство;
- г) иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства. (ст. 10 Федерального закона №115-ФЗ от 25.07.2002).

3.4. Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при

условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них), которое составляется в свободной форме, а также свидетельства о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них), которое составляется в свободной форме.

3.5. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

3.6. При заселении с гостем оформляется и подписывается «карта гостя», содержащая: данные гостя, период размещения и номер в Гостинице, согласие на обработку и использование персональных данных клиента, согласие и ознакомление с правилами проживания в гостинице и правилами пожарной безопасности. После чего гостю выдается ключ, обеспечивающий доступ в номер на оплаченный период проживания.

3.7. При отсутствии наличия свободных одноместных номеров 1 категории, не готовых к заселению по техническим причинам, администрация Гостиницы оставляет за собой право размещать гостей в двухместных номерах 1 категории по цене одноместного размещения.

3.8. В случае временного выезда из Гостиницы гость, не заявивший об этом сотрудникам Гостиницы, и предварительно не оплативший время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению.

3.9. При выезде гостя из Гостиницы последнему передаются отчетные документы. По просьбе заказчика отчетные документы могут быть переданы непосредственно гостю при наличии оформленной в установленном порядке доверенности заказчика.

К отчетным документам относятся:

- а) акт оказанных услуг;
- б) счет;
- в) кассовый чек;
- г) отрывной талон уведомления о прибытии (для иностранных граждан);
- д) иные документы.

Состав отчетных документов, передаваемых при выезде гостя, определяется Гостиницей самостоятельно в зависимости от способа оплаты гостиничных услуг и заказчика (юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель).

Отчетные документы могут передаваться с помощью почтового отправления по адресу, указанному в заявке, либо лично.

4. Порядок оплаты услуг Гостиницы

4.1. Оплата услуг Гостиницы производится путем оплаты стоимости номера (места в номере) и дополнительных услуг, не входящих в стоимость номера.

Цена номера устанавливается в соответствии с заявкой и рассчитывается на основании утвержденного прейскуранта (прайс-листа), действующего в период оказания услуг. Действующий прейскурант (прайс-лист) размещается на сайте Гостиницы: <http://h.dolinatlt.ru/>

Оплата производится любым из перечисленных ниже способов:

- за наличный расчет;
- платежной банковской картой;
- безналичный расчет (путем перечисления на счет исполнителя).

Гостиница принимает оплату только в российских рублях.

Платежи, произведенные кредитной картой, снимаются в российских рублях. Гостиница не несет ответственности за курсы валют и комиссионные сборы, применяемые банками и компаниями кредитных карт.

4.2. При проживании не более суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

В случае задержки выезда гостя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- расчетное время с 12:00 по самарскому времени (МСК +1) до 18:00 по самарскому времени (МСК +1)- почасовая оплата;
- расчетное время с 18:00 по самарскому времени (МСК +1) до 22:00 по самарскому времени (МСК +1) - оплата за половину суток проживания;
- расчетное время с 22:00 по самарскому времени (МСК +1) до 12:00 по самарскому времени (МСК +1)- оплата за полные сутки проживания;

В случае раннего заезда гостя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- расчетное время с 00:00 по самарскому времени (МСК +1) – 09:00 по самарскому времени (МСК +1) – оплата за половину суток проживания;
- расчетное время с 09:00 по самарскому времени (МСК +1) – 14:00 по самарскому времени (МСК +1) – почасовая оплата.

4.3. В случае выезда гостя из номера, ранее оплаченного срока, возврат денег осуществляется по письменному заявлению заказчика с указанием времени выезда.

В случае, если гость покидает Гостиницу раньше даты выезда, указанной в карте гостя, и не предупреждает о раннем выезде за 24 часа до выезда, Гостиница взимает неустойку в размере 100% со стоимости 1 (одних) суток проживания в данной категории номера.

При почасовой оплате за номер и в случае раннего выезда плата за оплаченные часы не возвращается.

4.4. Денежные средства, уплаченные заказчиком за номер, возвращаются в день расторжения договора или в другой срок, но не позднее, чем в течение 7 (семи) дней со дня предъявления соответствующего требования путем подачи заявления.

Возврат денежных средств в случае форс-мажорной ситуации рассматривается индивидуально.

4.5. Не взимается плата за проживание в Гостинице детей в возрасте до 7 лет при условии их размещения с родителями (опекунами) в одном номере без предоставления отдельного или дополнительного места в номере.

4.6. Гостю предоставляются без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- а) уборка номера и смена полотенец - ежедневно;
- б) смена постельного белья:
 - в номерах категории люкс, джуниор-сюит – ежедневно;
 - в номерах 1 категории одноместных и двухместных 1 раз в 3 (трое) суток;
- в) вызов скорой помощи, других специальных служб;
- г) пользование медицинской аптечкой;

- д) доставку в номер корреспонденции, адресованной гостю, по ее получении;
- е) побудку к определенному времени;
- ж) предоставление кипятка, иглолок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов.

4.7. Гостю, по его желанию, оказываются дополнительные платные услуги по ценам, в соответствии с действующим в Гостинице прейскурантом.

4.8. В Гостинице могут предоставляться скидки на гостиничные услуги отдельным категориям получателей гостиничных услуг. Категории получателей гостиничных услуг и размер скидки утверждаются приказами директора ГАУ «ЦИК СО».

4.9. Проживание в кредит в Гостинице не предоставляется.

5. Права и обязанности лиц, проживающих в Гостинице

5.1. Права и обязанности лиц, проживающих в Гостинице установлены в Правилах проживания в гостинице «Жигулевская долина».

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ «ЦИК СО»
от 26.07.2021 № 70

Правила проживания
в гостинице «Жигулевская долина»

г. Тольятти
2021 год

1. Общие положения

- 1.1. Данные правила устанавливают для постояльцев (гостей) Гостиницы внутренний распорядок проживания в Гостинице «Жигулевская долина», правила пользования имуществом Гостиницы, объём предоставляемых услуг, ответственность сторон.
- 1.2. Деятельность Гостиницы регулируется правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853, настоящими Правилами, иными нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Номерной фонд Гостиницы состоит из номеров: люкс, джуниор-сьюит, номеров 1 категории одноместных, номеров 1 категории двухместных. Номера оснащены оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями, предметами санитарно-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения условий проживания в Гостинице.
- 1.4. Порядок бронирования номеров, прописан в Положении о гостинице «Жигулевская долина».

2. Услуги, предоставляемые Гостиницей

- 2.1. Гостиница предоставляет основные услуги, которые входят в стоимость проживания.
- 2.2. К основным услугам относится:
 - 2.2.1. уборка номера и смена полотенец – ежедневно;
 - 2.2.2. смена постельного белья:
 - в номерах категории люкс, джуниор-сьюит – ежедневно;
 - в номерах 1 категории одноместных и двухместных - 1 раз в 3 (трое) суток;
 - 2.2.3. вызов скорой помощи, других специальных служб;
 - 2.2.4. пользование медицинской аптечкой;
 - 2.2.5. доставку в номер корреспонденции, адресованной гостю, по ее получении;
 - 2.2.6. побудку к определенному времени;
 - 2.2.7. предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов.
- 2.3. После выезда постояльца проводится полная уборка (замена постельного белья, дезинфекция санузла, мытьё холодильников, уборка пылесосом ковровых покрытий, влажная уборка поверхностей).
- 2.4. Не реже (одного) раза в неделю проводится генеральная уборка (мытьё окон, чистка ковровых покрытий, мягкой мебели, жалюзи).

3. Внутренний распорядок проживания в Гостинице

- 3.1. За соблюдением внутреннего распорядка в Гостинице следит администратор. Он даёт посетителям разъяснения относительно правил проживания, принимает жалобы от них на действия персонала и других посетителей, нарушающих установленный порядок работы Гостиницы.
- 3.2. Посетители после подписания карты гостя получают у администратора ключ от номера. Если посетители выходят из номера и закрывают его ключом, они обязаны сдать ключ администратору.
- 3.3. Если гость желает, чтобы его не беспокоили, он может повесить на ручке двери снаружи табличку с надписью: «Не беспокоить!», которая входит в оснащение номера. Если гость желает, чтобы убрали его номер, он может повесить на ручке двери снаружи табличку с надписью: «Прошу убрать!», которая входит в оснащение номера.

3.4. Для звонков по телефону внутри Гостиницы необходимо использовать внутренние номера.

3.5. Посещение гостей в Гостинице возможно с 8:00 до 23:00 Самарского времени (МСК+1), при наличии согласия от проживающего в номере.

Администратор Гостиницы ведет запись проходящих в Гостиницу посетителей, на основании документа, удостоверяющего его личность. За действия посетителя отвечает гость, его пригласивший.

3.6. При необходимости посетителям остаться в Гостинице после 23:00 Самарского времени (МСК+1), их дальнейшее пребывание в Гостинице возможно исключительно при условии их регистрации как гостя и оплаты дополнительного места (в случае, если подселение позволяет категория номера), либо оплаты другого номера (при наличии свободных номеров).

3.7. С **22:00 до 08:00** часов самарского времени (МСК+1), а в период с 1 июня по 31 августа с **23:00 до 8:00** часов самарского времени (МСК+1), в субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни – с **22:00 до 10:00** часов самарского времени (МСК+1), а в период с 1 июня по 31 августа – с **23:00 до 10:00** часов самарского времени (МСК+1) внутри здания Гостиницы и на прилегающей территории необходимо сохранять тишину.

К действиям (бездействию), которые могут повлечь нарушение тишины и покоя, относятся:

3.7.1. использование звуковоспроизводящих (звukoиздающих) устройств (телевизоров, радиоприемников, магнитофонов, музыкальных инструментов и т.д.) на громкости, которая позволяет услышать соответствующие звуки в объектах, в которых не находятся указанные устройства;

3.7.2. крики, брань, свист, речь, пение, а также иные действия людей, сопровождающиеся звуками, влекущие нарушение тишины и покоя, которые слышны в указанных в объектах (номерах), в которых не находится лицо, их издающее;

3.7.3. применение пиротехнических изделий;

3.7.4. неотключение водителем или собственником (владельцем) транспортного средства неоднократно (два или более раз) срабатывающей охранной сигнализации;

3.7.5. иные действия, нарушающие тишину и покой граждан согласно Закона Самарской области «Об обеспечении тишины и покоя граждан в ночное время на территории Самарской области».

3.8. Нахождение любых животных в Гостинице запрещается.

3.9. Гость обязан соблюдать настоящие Правила и правила противопожарной безопасности.

4. Заезд и парковка автотранспорта

4.1. Стоянка машин на территории, прилегающей к зданию Гостиницы, без разрешения администратора запрещена.

4.2. Категорически запрещается оставлять транспортные средства на заездах и выездах, внутренних проездах.

4.3. Стоянка машин для клиентов гостиницы возможна, на специально охраняемой парковке гостиницы.

5. Видеонаблюдение

5.1. Территория Гостиницы, все входы в нее, внутренние лестницы, холл контролируются системой видеонаблюдения. Вся информация регистрируется, записывается на цифровые носители и хранится в течение определенного времени. Видеонаблюдение осуществляется в целях безопасности гостей, их имущества и имущества Гостиницы.

Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Гостиницы (за исключением гостиничных номеров) систем видеонаблюдения.

6. Имущество Гостиницы. Правила сохранности имущества Гостиницы

- 6.1. Постоялец обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы, соблюдать чистоту и установленный порядок проживания. В случае утраты или повреждения гостем имущества и/или оборудования Гостиницы, он возмещает стоимость нанесенного ущерба на основании действующего в Гостинице прейскуранта.
- 6.2. Гость в целях личной безопасности и обеспечения сохранности имущества при выходе из номера *обязан*:
- 6.2.1. закрыть окна;
 - 6.2.2. выключить электроосветительные приборы;
 - 6.2.3. закрыть водопроводные краны;
 - 6.2.4. выключить электробытовые приборы;
 - 6.2.5. закрыть на ключ входную дверь в номер.
- 6.3. Гостю, проживающему в Гостинице, **запрещается**:
- 6.3.1. оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;
 - 6.3.2. передавать ключи от номера посторонним лицам;
 - 6.3.3. приносить в номер и хранить крупногабаритные вещи (к крупногабаритным вещам относятся вещи, сумма длины и ширины которых превышает 150 см), легковоспламеняющиеся материалы, сильнодействующие ядовитые вещества, а также оружие без соответствующего разрешения;
 - 6.3.4. держать животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны;
 - 6.3.5. пользоваться в номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера, а также удлинителями, переходниками и т.п.
 - 6.3.6. уходя из номера, оставлять включенными электроприборы;
 - 6.3.7. накрывать включенные торшеры и настольные лампы;
 - 6.3.8. открывать окна при работающем кондиционере;
 - 6.3.9. приглашать в номер посетителей после 23:00 до 08:00 Самарского времени (МСК+1);
 - 6.3.10. совершать действия, нарушающие тишину и покой других граждан, проживающих в Гостинице, в ночное время с 22:00 до 08:00 самарского времени (МСК+1), в период с 1 июня по 31 августа с 23:00 до 08:00 самарского времени (МСК+1), в субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни – с 22:00 до 10:00 самарского времени (МСК+1), а в период с 1 июня по 31 августа – с 23:00 до 10:00 самарского времени (МСК+1);
 - 6.3.11. нарушать санитарные нормы и требования;
 - 6.3.12. выбрасывать мусор, бутылки и другие предметы из окон Гостиницы;
 - 6.3.13. выносить белье, полотенца и инвентарь из номера.
- 6.4. В случае необходимости зарядки аккумуляторов во время отсутствия гостя в номере, последнему следует обратиться к администратору Гостиницы, который поставит на зарядку аккумулятор (мобильного телефона, видеокамеры и т.д.).
- 6.5. В номерах, холлах, лестничных пролетах Гостиницы, зданиях, находящихся на территории Технопарка «Жигулевская Долина» **запрещается курить**.
- 6.6. При выезде из Гостиницы гость обязан:
- 6.6.1. произвести полный расчет за предоставленные ему услуги;
 - 6.6.2. сдать ключ от номера.

7. Имущество постояльцев

7.1. Администрация Гостиницы гарантирует сохранность личных вещей постояльцев, находящихся в номере, за исключением: денег, ценных вещей, ценных бумаг, а также драгоценных вещей.

Гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей гостя при условии, если они были приняты Гостиницей на ответственное хранение. За хранение вещей, денег, валютных и иных ценностей, которые были помещены в индивидуальный сейф, находящийся в номере гостя, Гостиница ответственности не несет.

Постоялец, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления сообщить об этом администратору Гостиницы. В противном случае Гостиница освобождается от ответственности за не сохранность вещей.

7.2. В случае обнаружения персоналом Гостиницы после выезда постояльца забытых им вещей и (или) документов, администрация Гостиницы уведомляет об этом владельца.

Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь или место его пребывания неизвестны, забытые вещи хранятся в Гостинице в специально отведенном месте. Срок хранения забытых вещей 1 (один) месяц, после чего такое имущество передается в соответствующие органы власти или уничтожается, о чем составляется соответствующий акт.

7.3. При отсутствии гостя в номере более 1 (одних) суток с момента истечения согласованного срока проживания (согласно его расчетного часа), уполномоченные лица Гостиницы вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, Гостиница берет под ответственное хранение, прочее имущество хранится в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

При наступлении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, к ним применяются положения пункта 7.2. настоящих Правил.

8. Прекращение проживания постояльцев в Гостинице. Отказ в поселении.

8.1. Постоялец прекращает проживание в Гостинице с наступлением даты выезда.

8.2. Администратор Гостиницы имеет право отказать в поселении в случаях:

8.2.1. у приезжающих отсутствуют документы, удостоверяющие личность, либо документы недействительны или просрочены, либо есть подозрения в том, что документы фальшивые;

8.2.2. отсутствует оплата за номер в установленном порядке и в необходимой сумме;

8.2.3. гость отказывается соблюдать настоящие Правила;

8.2.4. гость не дает согласие на обработку персональных данных;

8.2.5. в других случаях, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В спорных случаях вопросы решает администратор Гостиницы.

9. Ответственность Гостиницы и постояльцев.

9.1. При выявлении недостатков в предоставленных услугах гость имеет право требовать в определенный срок устранения бесплатно недостатков.

Гостиница должны принять меры по устранению недостатков в оказанных услугах в течение 1 (одних) суток с момента предъявления гостем соответствующего требования.

9.2. Гостиница не несет ответственности за недостатки в оказанных услугах, если докажет, что они возникли по вине самого гостя или в результате действия непреодолимой силы.

9.3. При причинении имуществу (оборудованию, мебели, постельным принадлежностям и иному имуществу) Гостиницы материального ущерба по вине или халатности гостя и (или) его посетителей в обязательном порядке должен быть составлен соответствующий акт, в котором фиксируется факт причинения ущерба, его размер, дата события, данные лиц, данные гостя и его посетителей, причинивших ущерб, иные данные.

Лицо, причинившее ущерб, обязано возместить его в полном объеме, а также возместить Гостинице потери, связанные с простым номера во время ремонта, замены мебели и тому подобных случаев (например, при заливе водой). Возмещение указанного ущерба осуществляется в день предъявления акта об ущербе, составленного комиссией Исполнителя, фиксирующего факт порчи (уничтожения) имущества Гостиницы.

Иные сроки возмещения ущерба могут быть оговорены Гостиницей и виновным лицом дополнительно.

9.4. Книга отзывов и предложений находится на стойке размещения в Гостинице и выдается по первому требованию гостя (кроме лиц, находящихся в нетрезвом состоянии).

Жалобы гостей, предъявленные в письменном виде, рассматриваются Гостиницей в срок не более 1 (одного) месяца с даты их подачи.

9.5. В случае нарушения Гостиницей настоящих Правил, защита прав гостей, предусмотренная законодательством, осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «О защите прав потребителей».