

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАУ «ЦИК СО»
от 27.02.2026 № 18

Типовой договор № 89/26-д
на оказание гостиничных услуг
(для юридического лица и ИП)

г. Тольятти

«__» _____ 20__ года

Государственное автономное учреждение Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а при одновременном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор на оказание гостиничных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заявке Заказчика на бронирование при наличии свободных мест оказать услуги по временному проживанию в номерах гостиницы «Жигулевская долина», расположенной по адресу: г. Тольятти, Южное шоссе, 165-Б, Клиентов (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги, в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

1.2. Исполнитель обязуется разместить Клиентов в гостинице в количестве _____ человек, в период с _____ года по _____ года. Типы номеров _____.

1.3. Гостиница «Жигулевская долина» зарегистрирована в Едином реестре объектов классификации в сфере туристической индустрии. Запись в реестре классифицированных средств размещения: <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/91e047df-c607-11ef-92da-c75fc6277735/about-resort>. Номер реестровой записи: С632024012994. Свидетельство о присвоении гостинице категории «Три звезды» выдано аккредитованной организацией Обществом с ограниченной ответственностью «Центр Медицины труда» (Решение о присвоении категории №003/3-25 от 26.05.2025).

1.4. Порядок оказания услуг по настоящему Договору определяется Исполнителем самостоятельно в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 г. № 1912 и иными действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок оказания гостиничных услуг в Российской Федерации.

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Клиентам номера, а также питание в объеме и на условиях, указанных в заявке.

2.1.2. Подтверждать заявки Заказчика *в течение 24 часов* с момента получения заявки с указанием номера бронирования.

2.1.3. Размещать клиентов по утвержденным тарифам и льготам, установленным на дату заключения Договора.

2.1.4. Своевременно выставлять Заказчику счет, счет-фактуру.

2.1.5. Предоставлять Заказчику (Клиенту) необходимую информацию о порядке и правилах оказания услуг.

2.1.6. Предоставлять Заказчику (Клиенту) сведения о предоставляемом номере (включая площадь и категорию).

2.1.7. Предоставлять Заказчику (Клиенту) сведения о бронировании, включая информацию об условиях и сроках отмены бронирования, а также условиях и сроках возврата внесенной оплаты.

2.1.8. Предоставлять Заказчику информацию о поздней аннуляции бронирования и неявке Клиентов *в течение 3 (трех) дней* после запланированной даты заезда.

2.1.9. Предоставить Клиенту необходимые услуги по уборке, смене белья, выносу мусора, дезинфекции и иные услуги, регулярно предоставляемые в соответствии со стандартами обслуживания, действующими в гостинице.

2.1.10. Предоставлять Заказчику (Клиенту) необходимую и достоверную информацию обо всех дополнительных услугах, оказываемых Исполнителем. Обеспечивать полное наличие заявленных услуг.

2.1.11. Оказывать Клиентам дополнительные услуги в соответствии с утвержденными в гостинице Правилами проживания.

2.1.12. Обеспечивать полную готовность номеров к заезду Клиентов. Заезд и размещение осуществляется не ранее **14:00** часов текущих суток по Самарскому времени (МСК+1). Выезд Клиентов должен быть осуществлен до **12:00** часов по Самарскому времени в день выезда. Выезд после 12:00 часов по Самарскому времени допускается при наличии свободных номеров и согласовании между Заказчиком, Клиентом и Исполнителем.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Направлять Исполнителю заявки на все необходимые услуги в пределах срока действия Договора.

2.2.2. Передавать аннуляции бронирования номеров, помещений и питания до дня заезда. При групповом бронировании от 10 номеров передавать аннуляцию брони не позднее, чем за 3 (трое) суток до заезда. В случае несвоевременного уведомления Заказчика об отказе/частичном отказе от договора (опоздания, незаезда или раннего выезда) с него взимается плата за номер(а) (отдельное(ые) место(а) в многоместном номере) указанный в заявке, но не более чем за сутки.

2.2.3. Оплатить услуги Исполнителя в полном объеме в порядке, установленном Договором.

2.2.4. Информировать своих Клиентов о соблюдении правил проживания в гостинице, правил противопожарной безопасности и в случае возникновения конфликтных ситуаций способствовать их урегулированию.

2.2.5. Информировать своих Клиентов о том, что при размещении они обязаны предъявить уполномоченному сотруднику Исполнителя документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение или иной документ предусмотренный законодательством РФ), расписаться об ознакомлении с Правилами предоставления гостиничных услуг и, при необходимости, сослаться на источник бронирования.

3. Цена и порядок расчетов

3.1. Цена Договора включает в себя проживание (цену за номер) и дополнительные услуги, входящие в стоимость номера, предусмотренные правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации и Положением о гостинице «Жигулевская Долина». Цена номера устанавливается в соответствии с заявкой на бронирование и рассчитывается на основании утвержденного Прайс-листа, действующего в период оказания услуг.

Действующий Прайс-лист на услуги гостиницы размещается на сайте гостиницы <https://isamara.ru/hotel/>.

В случае изменения ставки НДС стоимость услуг, определенная с учетом действующей на момент заключения Договора ставки НДС, подлежит корректировке в сторону уменьшения на соответствующую сумму (при снижении ставки НДС) либо в сторону увеличения (при повышении ставки НДС).

Все дополнительные услуги, оказанные Клиентам по их запросу, в стоимость услуг по настоящему Договору не включаются и оплачиваются Клиентами самостоятельно, в том числе теми Клиентами, проживание которых оплачивает Заказчик.

3.2. Оплата стоимости размещения Клиентов по предоставлению заказанного размещения осуществляется Заказчиком - в течение **3 (трех) календарных дней** с даты выставления счета Исполнителем, но не позднее дня заселения в гостиницу.

3.3. В случае неоплаты стоимости размещения в срок и порядке, установленном настоящим Договором, Исполнитель вправе отказать Заказчику в размещении Клиентов.

3.4. Продление проживания Клиентов, включая поздний выезд (после 12:00 часов), осуществляется только при наличии свободных номеров на момент бронирования Заказчиком позднего выезда. Досрочный выезд Клиента (более суток) оформляется при наличии письменного уведомления Заказчика.

В случае раннего заезда гостя до расчетного часа (14:00 по местному времени) доплата за проживание взимается в следующем порядке:

- расчетное время с 00:00 до 09:00 – оплата за половину суток проживания;
- расчетное время с 09:00 до 14:00 – почасовая оплата.

При задержке выезда после расчетного часа (12:00 по местному времени) доплата производится в следующем порядке:

- расчетное время с 12:00 до 18:00 – почасовая оплата;
- расчетное время с 18:00 до 22:00 – оплата за половину гостиничных суток;
- расчетное время после 22:00 – оплата за полные сутки.

3.5. По факту оказанных услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг и счет-фактуру (или УПД если применимо). Предварительно данные документы могут быть предоставлены по электронной почте. Исполнитель обязуется не предоставлять закрывающие документы Заказчика Клиентам. Заказчик в течение **5 (пяти) календарных дней** со дня получения Акта оказанных услуг должен подписать их и направить Исполнителю один экземпляр, либо мотивированный отказ от его подписания.

В случае, если в течение указанного срока Заказчик не направит подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания, Акт оказанных услуг считается согласованным в полном объеме и подписанным Заказчиком.

3.6. Все дополнительные услуги, оказанные Исполнителем Клиенту, Клиент оплачивает самостоятельно за свой счет путем безналичного перечисления денежных средств с текущего счета (банковской карты) и (или) путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

3.7. Стороны производят сверку взаиморасчетов не реже, чем один раз в месяц. Отрицательное сальдо, допущенное одной из сторон, должно быть погашено в течение 3 (трех) банковских дней после проведения сверки взаиморасчетов.

3.8. В рамках настоящего Договора Стороны вправе применять электронный документооборот с использованием электронно-цифровой подписи при выставлении и обмене первичными документами, связанными с исполнением обязательств по настоящему Договору, но не ограничиваясь ими. Стороны используют квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Сторонами сертификата ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Документы, полученные через электронный документооборот, согласно Федеральному закону от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» имеют юридическую силу. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) документы равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью.

Документы по настоящему Договору предоставляются и подписываются Сторонами в сроки, установленные Договором.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за недостоверность предоставленных Заказчиком сведений о Клиентах.

4.3. При нарушении Заказчиком сроков по оплате услуг, установленных в **пункте 3.2** настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика оплаты неустойки. Неустойка выплачивается Заказчиком Исполнителю в размере 0,1% от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки исполнения обязательства.

4.4. При причинении имуществу (оборудованию, мебели, постельным принадлежностям и иному имуществу) Гостиницы материального ущерба по вине или халатности Клиента и (или) его посетителей в обязательном порядке должен быть составлен соответствующий Акт в свободной форме, фиксирующий факт нанесения ущерба, подписанный Сторонами.

4.5. В случае если Клиент отказывается подписать указанный Акт, Гостиница вправе подписать его в одностороннем порядке путем проставления подписей представителей Гостиницы и представителей охранного предприятия, оказывающего услуги на территории учреждения.

4.6. В случае причинения ущерба Заказчик обязуется возместить Исполнителю все возникшие убытки в полном объеме. Под убытками Стороны понимают:

- реальный ущерб: расходы Исполнителя на восстановление имущества, ремонт помещения, замену мебели, оборудования и предметов интерьера;

- упущенную выгоду: доход, недополученный Исполнителем из-за простоя номера (вывода номера из эксплуатации) в период проведения ремонтных работ или замены имущества.

Перечень случаев причинения ущерба является открытым и включает, но не ограничивается следующими ситуациями: затопление помещений (залитие водой), повреждение отделочных материалов, поломка мебели, сантехники, электрического оборудования и иного имущества Гостиницы.

4.7. Возмещение указанного ущерба осуществляется в день предъявления указанного в п. 4.4. Акта (иные сроки возмещения ущерба могут быть оговорены Исполнителем и виновным лицом дополнительно).

4.8. В случае если Клиент отказывается возместить ущерб, обязанности по возмещению накладываются на Заказчика.

4.9. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать дружеским путем в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и др. При этом каждая из Сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов. Срок ответа на претензию составляет **10 (десять) календарных дней** с даты ее получения.

4.10. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны передают спорный вопрос на разрешение в арбитражный суд Самарской области в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Форс-мажорные обстоятельства

3.1. Обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сознания и воли Сторон, за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, пандемии и другое) освобождают Сторону, не выполнившую свои обязательства, в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств. Если такие обстоятельства будут длиться более трех месяцев, то каждая Сторона будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по договору, предоставив другой Стороне документальное обоснование наличия форс-мажорных обстоятельств.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Любая из сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за **30 (тридцать) дней** до предполагаемой даты расторжения.

6.3. В случае прекращения действия настоящего Договора, Исполнитель сохраняет обязательства по оказанию услуг Клиентам, заявки по которым были согласованы до даты расторжения Договора.

6.4. При изменении наименования, юридического адреса, реквизитов и иных сведений Стороны обязуются в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня изменения таких сведений письменно известить друг друга об этом. Оформление дополнительного соглашения при этом не требуется.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны совершаться в письменной форме и подписываться Сторонами.

7.2. Положения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих равную юридическую силу.

7.4. Стороны договорились, что в целях надлежащего исполнения настоящего Договора осуществляется предоставление Заказчиком (передающая сторона) Исполнителю (принимающая сторона) персональных данных физических лиц (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес и другая информация в письменном, электронном или любом другом виде), которые выступают потребителями гостиничных услуг (Клиентами).

При этом Заказчик дает свое согласие на обработку указанных персональных данных Исполнителем, а именно на совершение действий предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Передающая и принимающая стороны обязуется принимать все необходимые организационные и технические меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, по защите их от несанкционированного, в том числе, случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик

Юридический адрес:

ИНН / КПП

ОГРН

БИК

р/с

к/с

e-mail:

Телефон

М.П.

Исполнитель

ГАУ «ЦИК СО»

445043, г. Тольятти, Южное шоссе, 165 оф.301

ОГРН 1106315003882

ИНН 6315856452 КПП 632001001

л/с: 816.01.004.0

ТС 04.01.04 (тип средств)

к счету Министерства финансов Самарской области

№ 03224643360000004200

в ОКЦ №2 ВВГУ Банка России//УФК по Самарской области г.

Самара

Счет Банка 40102810545370000036

БИК 013601205

КБК 00000000000000000130

ОКПО 67047436

ОКТМО 36740000001

e-mail: hotel@cik63.ru

М.П.

