**Для заключения договора аренды необходимо**:

- скан копия устава;

- скан копия протокола с решением о назначении руководителя;

- реквизиты компании (карточка контрагента) в формате Word

 **Для согласования договора в Министерстве имущества Самарской необходимо:**

- копия устава, **заверенная нотариально или налоговым органом**;

- копия свидетельства ИНН, заверенная печатью и подписью руководителя;

- копия свидетельства ОГРН (для организаций, созданных до 01.01.2017), заверенная печатью и подписью руководителя;

- копия решения/договора о создании Общества, заверенная печатью и подписью руководителя;

- протокол с решением о назначении руководителя, заверенная печатью и подписью руководителя;

- копия выписки из ЕГРЮЛ (форма во вложении), заверенная печатью и подписью руководителя;

- копия уведомления о присвоении ОКПО (форма во вложении), заверенная печатью и подписью руководителя.