



«Зарегистрирован»
№ МЭР-23-15
07.02.2023

**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 07.02.2023 № 15

Об утверждении формы Соглашения о реализации инновационного проекта в рамках технопарка, Порядка формирования и ведения реестра резидентов технопарков на территории Самарской области и признании утратившими силу отдельных приказов министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области

В соответствии со статьей 13 Закона Самарской области «О государственной поддержке инновационной деятельности на территории Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму Соглашения о реализации инновационного проекта в рамках технопарка согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра резидентов технопарков на территории Самарской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Управляющей компании технопарков в случае получения соответствующих заявлений от резидентов технопарков на территории Самарской области обеспечить заключение к соглашениям о реализации инновационного проекта в рамках технопарка, заключенным до вступления в силу настоящего приказа, дополнительных соглашений, предусматривающих увеличение срока реализации инновационного проекта до 10 лет.
4. Признать утратившими силу следующие приказы министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области:

от 30.06.2016 № 151 «Об утверждении формы Соглашения о реализации инновационного проекта в рамках технопарка и Порядка формирования и ведения реестра резидентов технопарков на территории Самарской области»;


от 21.09.2017 № 240 «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 30.06.2016 № 151 «Об утверждении формы Соглашения о реализации инновационного проекта в рамках технопарка и Порядка формирования и ведения реестра резидентов технопарков на территории Самарской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра экономического развития и инвестиций Самарской области (Ильметова).

6. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Д.Ю.Богданов

Ильметов 2144045
Степанова Т.С.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства
экономического развития
и инвестиций Самарской области
от 07.02. 2023 № 15

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о реализации инновационного проекта в рамках технопарка

г. Самара

«__» _____ 20__ г.

именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
именуемый в дальнейшем «Резидент», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, совместно
именуемые в дальнейшем «Стороны», и каждая по отдельности – «Сторона»,
заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является реализация Резидентом в рамках технопарка на территории Самарской области _____ (далее – Технопарк) инновационного проекта: _____ (далее – проект).

1.2. Проект реализуется в соответствии с дорожной картой проекта (далее – Дорожная карта) (приложение 1).

2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

2.1. В целях реализации Соглашения Управляющая компания обязуется:

2.1.1. Обеспечить Резиденту возможность размещения в пределах специализированного имущественного комплекса Технопарка в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Оказывать Резиденту:

- меры поддержки, реализуемые в соответствии с утвержденным Управляющей компанией Порядком оказания мер поддержки резидентам, размещенным на сайте Управляющей компании <https://cik63.ru>.

- содействие участию в программах поддержки инновационной и предпринимательской деятельности, реализуемых на территории Российской Федерации и Самарской области.

2.1.3. Осуществлять контроль за исполнением Резидентом условий Соглашения.

2.1.4. Осуществлять мониторинг реализации проекта, указанного в пункте 1.1 Соглашения, и выполнения Резидентом Дорожной карты.

2.2. Управляющая компания имеет право:

2.2.1. Запрашивать необходимую для реализации Соглашения информацию от Резидента, в том числе о финансово-экономических показателях деятельности Резидента, в рамках своих полномочий по исполнению функции управления созданием, развитием и функционированием технопарков на территории Самарской области.

2.2.2. Использовать представленную Резидентом информацию, в том числе отраженную в Дорожной карте и отчетах о реализации проекта, при подготовке материалов о работе Технопарка и Управляющей компании.

2.3. В целях реализации Соглашения Резидент обязуется:

2.3.1. Реализовывать проект, указанный в пункте 1.1 Соглашения, в сроки и в соответствии с показателями Дорожной карты.

2.3.2. Осуществлять на территории Технопарка инновационную деятельность и (или) деятельность в сфере высоких технологий, а также иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, необходимую для реализации проекта.

2.3.3. Предоставлять в Управляющую компанию Отчеты о реализации проекта по форме согласно приложению 2 к Соглашению (далее – Отчет) в следующие сроки:

квартальные отчеты по состоянию на 1 апреля, на 1 июля и на 1 октября - не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой отчет – не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

Отчеты предоставляются Резидентами в Управляющую компанию на бумажном носителе либо в виде скан-образов на официальный адрес электронной почты Управляющей компании, либо в электронной форме в личном кабинете Резидента на единой цифровой IT-платформе <http://isamara.ru/>.

В случае отклонения по итогам года фактических значений показателей Дорожной карты более чем на 30 % от плановых значений в годовом отчете отразить причины данных отклонений.

2.3.4. По запросу Управляющей компании предоставлять дополнительную информацию о деятельности, в том числе о финансово-экономических показателях деятельности.

2.3.5. В случае изменения данных о Резиденте, указанных в Реестре резидентов технопарков на территории Самарской области (наименование, ИНН, адрес регистрации), а также о смене руководителя юридического лица, предоставлять в Управляющую компанию информацию о внесенных изменениях в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения данных изменений.

2.3.6. В случае принятия Резидентом решения о прекращении деятельности по реализации проекта, указанного в пункте 1.1 Соглашения, уведомить об этом Управляющую компанию в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.3.7. Действовать добросовестно при установлении, осуществлении и защите гражданских прав и при исполнении гражданских обязанностей.

2.4. Резидент имеет право:

2.4.1. Разместиться на территории Технопарка на правах аренды с целью реализации проекта, указанного в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

2.4.2. Пользоваться мерами поддержки, предоставляемыми Управляющей компанией в соответствии с пунктом 2.1.2 Соглашения.

2.4.3. Направлять в Управляющую компанию предложения по изменению состава, объемов и качества предоставляемых Управляющей компанией мер поддержки.

2.4.4. В случае отклонения по итогам года фактических значений показателей Дорожной карты более чем на 30% от плановых значений по согласованию с Управляющей компанией внести изменения в Дорожную карту и не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставить измененную Дорожную карту в Управляющую компанию.

2.5. В случае если срок реализации проекта, указанный в Дорожной карте, составляет менее 10 лет, Резидент по согласованию с Управляющей компанией имеет право вносить изменения в Дорожную карту, предусматривающие увеличение срока реализации проекта до 10 лет.

2.6. Резидент не вправе передавать свои права и обязанности по Соглашению другому лицу.

2.7. Стороны осуществляют иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За достоверность сведений, предоставляемых в Управляющую компанию, Резидент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Соглашение вступает в силу со дня его заключения и действует до окончания срока реализации проекта, указанного в Дорожной карте, но не более 10 лет. Окончание срока действия Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения к Соглашению осуществляются по письменному соглашению Сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения к Соглашению, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон. Изменения и дополнения к Соглашению, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемой частью.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто до истечения срока, установленного пунктом 4.1 Соглашения:

5.2.1. В случае получения Управляющей компанией от Резидента письменного отказа от статуса Резидента.

5.2.2. В случае принятия Резидентом решения о прекращении деятельности по реализации проекта, указанного в п. 1.1 Соглашения.

5.2.3. При принятии единым экспертным советом технопарков на территории Самарской области решения об отзыве статуса Резидента в случае нарушения Резидентом обязательств, предусмотренных пунктами 2.3.1 – 2.3.7 Соглашения и (или) наличия у Резидента задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по итогам истекшего календарного года более чем на три месяца.

5.2.4. При ликвидации/прекращении деятельности Резидента (для юридического лица/индивидуального предпринимателя).

5.2.5. В случае признания Резидента несостоятельным (банкротом).

5.2.6. По решению суда.

5.3. Расторжение соглашения в соответствии с пунктами 5.2.1 – 5.2.3 Соглашения оформляется Управляющей компанией путем направления Резиденту Уведомления о расторжении Соглашения с указанием причин его расторжения. Соглашение считается расторгнутым со дня направления такого Уведомления.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

6.1. Все возникающие споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения, разрешаются путем переговоров между уполномоченными представителями Управляющей компании и Резидента, результаты которых оформляются в виде протоколов.

6.2. В случае невозможности решения споров и разногласий, возникших в связи с исполнением Соглашения, путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Отношения Сторон, не урегулированные Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области.

8. НАИМЕНОВАНИЕ, ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ:

РЕЗИДЕНТ:

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Должность руководителя

Должность руководителя

(для юридических лиц)

_____ ФИО

_____ ФИО

М.П. (при наличии печати)

М.П. (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к соглашению о реализации
инновационного проекта
в рамках технопарка

Дорожная карта проекта
(календарный план реализации)

(наименование проекта)

1. Основные результаты реализации проекта

№ п/п	Направления реализации проекта	Планируемый результат						
		1 год реализации проекта 20__г.				2 год реализации проекта 20__г.	3 год реализации проекта 20__г.	...
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал			
1.	План по созданию продукта, в том числе этапы: научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, внедрение, производство и реализация							
1.1	<i>указываются планируемые виды (этапы) работ по созданию продукта и результаты на конец каждого периода</i>							
...								
2.	План по защите результатов интеллектуальной деятельности, сертификации и лицензированию							
2.1	<i>указываются планируемые этапы подачи заявок и получения соответствующих документов</i>							
...								
3.	План маркетинга и продвижения продукта							

№ n/n	Направления реализации проекта	Планируемый результат						
		1 год реализации проекта 20__г.				2 год реализации проекта 20__г.	3 год реализации проекта 20__г.	...
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал			
3.1	указываются планируемые к проведению маркетинговые мероприятия или используемые маркетинговые инструменты							
...								
4.	План продаж продукта, ед.							
4.1	указывается план реализации продукции в натуральных единицах измерения							
...								

2. Финансовый план, в тыс. руб.

№ n/n	Финансовые показатели проекта	Планируемые значения							
		1 год реализации проекта 20__г.				2 год реализации проекта 20__г.	3 год реализации проекта 20__г.	Всего
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал				
1.	Расходы на проект								
1.1.	Создание продукта (в том числе научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы):								
	- заработная плата								
	- страховые взносы на обязательное социальное, медицинское и социальное страхование								
	- оплата работ сторонних организаций, соисполнителей								
	- приобретение материалов, комплектующих, ПО								
	- приобретение оборудования								
	- общехозяйственные и общепроизводственные расходы								
	- прочие расходы								

№ п/п	Финансовые показатели проекта	Планируемые значения							
		1 год реализации проекта 20__г.				2 год реализации проекта 20__г.	3 год реализации проекта 20__г.	Всего
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал				
1.2.	Защита результатов интеллектуальной деятельности, сертификация и лицензирование								
1.3.	Маркетинг и продвижение								
2.	Доходы от реализации проекта (доходы, поступающие от реализации товаров (работ, услуг), произведенных в результате реализации проекта, реализации самого проекта, как самостоятельного бизнеса, франшиза и т.п.)								
3.	Прибыль (убыток) от реализации проекта (строка 2 - строка 1)								

3. План создания рабочих мест

№ п/п	Показатели проекта	Планируемые значения		
		1 год реализации проекта 20__г.	2 год реализации проекта 20__г.
1.	Количество рабочих мест в рамках проекта всего (нарастающим итогом)			
1.1.	в т.ч. на территории Технопарка (нарастающим итогом)			
2.	Среднемесячная заработная плата, руб.			

«__» _____ г.

РЕЗИДЕНТ:

Руководитель
_____/ФИО
(подпись, расшифровка)

М.П. (при наличии печати)

УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ:

Руководитель
_____/ФИО
(подпись, расшифровка)

М.П. (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к соглашению о реализации
инновационного проекта
в рамках технопарка

Отчет
о реализации проекта

(наименование проекта)

(наименование резидента)

за _____
(отчетный период)

№ n/n	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение показателя
1	Количество рабочих мест (среднесписочная численность за период) всего, в том числе:	чел.	
1.1	в компании	чел.	
1.2	в проекте	чел.	
2	Затраты на реализацию проекта всего, в том числе за счет:	тыс. руб.	
2.1	собственных средств	тыс. руб.	
2.2	привлеченных средств, всего, в том числе по источникам (кредиты, гранты, субсидии, венчурные инвестиции, иное):	тыс. руб.	
2.2.1		тыс. руб.	
...			
3	Расходы компании-резидента	тыс. руб.	
4	Доход (выручка) от реализации проекта	тыс. руб.	
5	Доход (выручка) компании-резидента	тыс. руб.	
6	Выручка от экспорта продукции	тыс. руб.	
7	Система налогообложения, применяемая компанией (общая, упрощенная и т.п.)	-	
8	Налоговые и таможенные платежи за отчетный период (по компании-резиденту), всего, в том числе:		

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование показателя</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Фактическое значение показателя</i>
8.1	НДФЛ	тыс. руб.	
8.2	налог на прибыль	тыс. руб.	
8.3	налог на имущество	тыс. руб.	
8.4	НДС	тыс. руб.	
8.5	налог, уплачиваемый в связи с применением упрощённой системы налогообложения	тыс. руб.	
8.6	транспортный налог	тыс. руб.	
8.7	таможенные платежи	тыс. руб.	
9	Страховые взносы на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование	тыс. руб.	
10	Среднемесячная заработная плата в отчетном периоде	руб.	

Пояснительная записка о ходе реализации проекта:

1. Стадия реализации проекта в отчетном периоде и краткое описание проделанных и текущих работ по проекту (выбрать текущую стадию и дать пояснение):

Стадия	Пояснения
Стадия идеи	
Стадия НИОКР	
Стадия внедрения	
Стадия производства	

2. Информация о достижении на отчетную дату основных результатов реализации проекта, в том числе предусмотренных дорожной картой проекта, а также их краткое описание (участие в мероприятиях и конкурсах, проведение своих мероприятий, создание образца продукта или отдельной его части, внедрение улучшений в продукт, заключение крупных сделок, подписание соглашений с новыми российскими и международными партнерами и т.д.).

3. В случае отклонения по итогам отчетного года фактических значений показателей дорожной карты на 30 % и более от плановых значений указать причины данных отклонений.

4. Информация о подаче заявок и регистрации интеллектуальной собственности и средств индивидуализации (патенты, свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, товарные знаки и др.).

5. Информация о привлечении финансовых средств для реализации проекта:

а) бюджетных (указывается название программы/конкурса, источник финансирования, сумма привлеченных средств);

б) внебюджетных (указывается название программы/конкурса, источник финансирования, сумма привлеченных средств).

6. Информацию об изменении данных о Резиденте, указанных в Реестре резидентов технопарков на территории Самарской области (наименование, ИНН, адрес регистрации), а также о смене руководителя юридического лица.

Ответственность за достоверность указанных в настоящем отчете сведений в полном объеме несет Резидент в лице единоличного исполнительного органа/руководителя (далее – руководитель).

(должность руководителя)

(подпись, расшифровка)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу министерства
экономического развития
и инвестиций Самарской области
от 04.02. 2023 № 15

Порядок формирования и ведения реестра резидентов
технопарков на территории Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 13 Закона Самарской области «О государственной поддержке инновационной деятельности на территории Самарской области» и определяет основные положения формирования и ведения реестра резидентов технопарков на территории Самарской области (далее – Реестр).

1.2. Формирование и ведение Реестра осуществляется Управляющей компанией технопарков Самарской области (далее – Управляющая компания).

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Включение сведений в Реестр осуществляется на основании решения единого экспертного совета технопарков на территории Самарской области (далее – Экспертный совет) и в соответствии с Соглашением о реализации инновационного проекта в рамках технопарка, заключенным между Управляющей компанией и Резидентом, (далее – Соглашение).

2.2. Статус Резидента присваивается со дня заключения Соглашения, о чем не позднее следующего рабочего дня вносится соответствующая запись в Реестр.

2.3. Реестр ведется в электронном виде по форме согласно Приложению 1 к настоящему порядку.

2.4. В Реестре содержится следующая информация о резидентах технопарков:

- а) регистрационный номер;
- б) дата включения в Реестр сведений о Резиденте;
- в) полное наименование Резидента в соответствии с учредительными документами и (или) выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- г) идентификационный номер налогоплательщика – Резидента;
- д) адрес регистрации Резидента (почтовый индекс, страна, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, бульвар и т.д.), номер дома, корпуса (строения), квартиры (офиса));
- е) наименование проекта;
- ж) основание для внесения записи в Реестр (дата и номер протокола заседания Экспертного совета, дата и номер Соглашения);
- з) текст изменений (заполняется Управляющей компанией в случае предоставления Резидентом информации об изменении сведений о Резиденте, содержащихся в Реестре. Данная информация подлежит включению в Реестр в течение одного рабочего дня со дня ее получения Управляющей компанией);
- и) дополнительная информация о Резиденте;
- к) дата утраты статуса Резидента, причина утраты статуса Резидента.

2.5. Сведения о Резиденте, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего порядка, включаются в Реестр и образуют реестровую запись.

2.6. Регистрационный номер записи о присвоении статуса Резидента состоит из буквенного индекса и цифровых знаков и имеет следующую структуру:

_____ . _____ . _____
 (буквенный индекс
 Технопарка)

(номер
 Соглашения)

(год заключения
 Соглашения)

3. Порядок исключения из Реестра сведений о Резиденте

3.1. Основанием для исключения из Реестра сведений о Резиденте является утрата статуса Резидента.

3.2. Статус Резидента признается утраченным в следующих случаях:

3.2.1. Расторжение Соглашения;

3.2.2. Истечение срока реализации проекта, но не позднее прекращения (истечения) срока действия Соглашения.

3.3. Запись об утрате юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) статуса Резидента вносится в Реестр не позднее одного рабочего дня со дня наступления (выявления) обстоятельств, указанных в пункте 3.2 настоящего порядка.

3.4. После внесения в Реестр записи об утрате статуса Резидента Управляющая компания в течение семи рабочих дней направляет Резиденту уведомление об исключении из реестра резидентов технопарков на территории Самарской области по форме согласно Приложению 2 к настоящему порядку.

4. Заключительные положения

4.1. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре, по запросу Резидента, а также министерства экономического развития и инвестиций Самарской области, осуществляется в виде выписки из Реестра, по форме согласно Приложению 3 к настоящему порядку, которая предоставляется Управляющей компанией в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса.

4.2. В целях защиты сведений, содержащихся в Реестре, Управляющая компания осуществляет формирование резервных копий Реестра на электронных носителях и обеспечивает их хранение.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку формирования и
ведения реестра резидентов
технопарков на территории
Самарской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

об исключении из реестра резидентов технопарков
на территории Самарской области

Настоящим удостоверяется факт утери статуса резидента

_____ (наименование технопарка)

и исключения из реестра резидентов технопарков на территории Самарской
области

_____ (полное наименование резидента технопарка)

ИНН: _____

Регистрационный номер записи в реестре: _____

с проектом:

_____ (наименование проекта)

Основание исключения: _____

Дата исключения из реестра « ____ » _____ г.

Руководитель
Управляющей компании

(подпись)

И.О.Фамилия

М.П. (при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к порядку формирования и
ведения реестра резидентов
технопарков на территории
Самарской области

ВЫПИСКА

из реестра резидентов технопарков на территории Самарской области

Настоящим удостоверяется факт внесения в реестр резидентов технопарков на территории Самарской области

(полное наименование резидента технопарка)

и присвоения статуса резидента

(наименование технопарка)

ИНН: _____

Юридический адрес:

с присвоением регистрационного номера записи в реестре резидентов технопарков на территории Самарской области: _____

Дата включения в реестр « ____ » _____ г.

Наименование проекта резидента: _____

Руководитель
Управляющей компании

(подпись)

И.О.Фамилия

М.П. (при наличии печати)