

Приложение № 1  
к Приказу Министерства юстиции  
Российской Федерации  
от 29.03.2010 № 72

**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

В \_\_\_\_\_ Управление Министерства юстиции России по Самарской области  
(Минюст России (его территориальный орган))

Форма № 

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| О | Н | 0 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|

 Страница 

|   |   |
|---|---|
| 0 | 1 |
|---|---|

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
за 2016 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

**Инновационный фонд Самарской области**  
(полное наименование некоммерческой организации)

443086, Самарская обл, г.Самара, Московское шоссе, 34а, корп.3Б  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 | 6 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 9 | 8 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 дата включения в ЕГРЮЛ 

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | . | 0 | 9 | . | 2 | 0 | 0 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 г.

ИНН/КПП 

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 3 | 1 | 6 | 1 | 1 | 3 | 5 | 9 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 / 

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 3 | 1 | 6 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

|            |  |   |
|------------|--|---|
| <b>1</b>   | <b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:</b>  |   |
| <b>1.1</b> | Аккумуляция финансовых средств, поступающих в Фонд от учредителей и иных источников для осуществления уставной деятельности Фонда и реализации целевых и комплексных инновационных программ и отдельных проектов                                       |   |
| <b>1.2</b> | Предоставление займов и субсидий на реализацию инновационных и инвестиционных проектов на территории Самарской области в порядке, определенном действующим законодательством   |   |
| <b>1.3</b> | Выделение грантов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские (НИОКР) создание инновационной продукции и внедрение ее в производство, а также на инновационные проекты, связанные с трансфером технологий на отечественные и зарубежные рынки |   |
| <b>1.4</b> | Участие в проведении экспертизы и конкурсного отбора инновационных проектов, претендующих на получение гранта за счет средств Фонда  |   |
| <b>1.5</b> |  |   |
| <b>1.6</b> |  |   |
| <b>2</b>   | <b>Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):</b>  |   |
| <b>2.1</b> | продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг  |   |
| <b>2.2</b> | иная деятельность:   |   |
|            | 2.2.1. участие в хозяйственных обществах   | v |
|            | 2.2.2. операции с ценными бумагами   |   |
|            | 2.2.3. иная (указать какая): сдача в аренду земельного участка   |   |
|            |  |   |
|            |  |   |
|            |  |   |

|                              |  |   |
|------------------------------|--|---|
| <b>3</b>                     | <b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком "V"):                                   |   |
| 3.1                          | Членские взносы <sup>1</sup>   |   |
| 3.2                          | Целевые поступления от российских физических лиц   |   |
| 3.3                          | Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства                                    |   |
| 3.4                          | Целевые поступления от российских коммерческих организаций   | v   |
| 3.5                          | Целевые поступления от российских некоммерческих организаций   | v   |
| 3.6                          | Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций                          |   |
| 3.7                          | Целевые поступления от иных иностранных организаций  |   |
| 3.8                          | Гранты   |   |
| 3.9                          | Гуманитарная помощь иностранных государств   |   |
| 3.10                         | Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований | v   |
| 3.11                         | Доходы от предпринимательской деятельности   | v   |
| 3.12                         | Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы))<br>(указать какие): _____                   |   |
| <b>4</b>                     | <b>Управление деятельностью:</b>   |   |
| 4.1                          | <b>Высший орган управления</b>   | Правление Фонда                                 |
|                              | (сведения о персональном составе указываются в листе А)  |   |
|                              | Полное наименование высшего органа управления  | Правление Фонда                                 |
|                              | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами                             | 2 раза в год                                    |
|                              | Проведено заседаний  | 6   |
| 4.2                          | <b>Исполнительный орган</b>  |   |
|                              | (сведения о персональном составе указываются в листе А)  |   |
|                              | Полное наименование исполнительного органа   | Исполнительный директор Фонда                   |
|                              | коллегиальный <input type="checkbox"/>   | единоличный <input checked="" type="checkbox"/> |
|                              | (нужное отметить знаком "V")   |   |
|                              | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>                |   |
|                              | Проведено заседаний <sup>2</sup>   |   |
| 4.3                          | <b>Иной руководящий орган</b> (при наличии)  |   |
|                              | (сведения о персональном составе указываются в листе А)  |   |
|                              | Полное наименование руководящего органа  |   |
|                              | коллегиальный <input type="checkbox"/>   | единоличный <input type="checkbox"/>            |
| (нужное отметить знаком "V") |  |   |
|                              | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>                |   |
|                              | Проведено заседаний <sup>2</sup>   |   |



|     |  |
|-----|--|
| 4.4 | <b>Иной руководящий орган</b> (при наличии)<br>(сведения о персональном составе указываются в листе А)   |
|     | Полное наименование руководящего органа  |
|     | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>коллегиальный <input type="checkbox"/></span> <span>единоличный <input type="checkbox"/></span> </div> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p> |
|     | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>  |
|     | Проведено заседаний <sup>2</sup>   |
| 4.5 | <b>Иной руководящий орган</b> (при наличии)<br>(сведения о персональном составе указываются в листе А)   |
|     | Полное наименование руководящего органа  |
|     | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>коллегиальный <input type="checkbox"/></span> <span>единоличный <input type="checkbox"/></span> </div> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p> |
|     | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>  |
|     | Проведено заседаний <sup>2</sup>   |
| 4.6 | <b>Иной руководящий орган</b> (при наличии)<br>(сведения о персональном составе указываются в листе А)   |
|     | Полное наименование руководящего органа  |
|     | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>коллегиальный <input type="checkbox"/></span> <span>единоличный <input type="checkbox"/></span> </div> <p style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</p> |
|     | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>  |
|     | Проведено заседаний <sup>2</sup>   |

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Комягин Алексей Владимирович Исполнительный директор  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

(подпись)

11.04.2017  
(дата)

<sup>1</sup> Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему (отчета и приложения к нему) подтверждаются подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Правление Фонда

(полное наименование руководящего органа)

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | <b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>                                    | Кобенко Александр Владимирович  |
|   | Дата рождения <sup>2</sup>  | 1978  |
|   | Гражданство <sup>3</sup>  | Российская Федерация  |
|   | Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>                       |   |
|   | Адрес (место жительства) <sup>5</sup>   |   |
|   | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup> | Председатель правления, заместитель председателя Правительства Самарской области - министр экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области |
| 2 | <b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>                                    |   |
|   | Дата рождения <sup>2</sup>  |   |
|   | Гражданство <sup>3</sup>  |   |
|   | Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>                       |   |
|   | Адрес (место жительства) <sup>5</sup>   |   |
|   | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup> |   |
| 3 | <b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>                                    |   |
|   | Дата рождения <sup>2</sup>  |   |
|   | Гражданство <sup>3</sup>  |   |
|   | Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>                       |   |
|   | Адрес (место жительства) <sup>5</sup>   |   |
|   | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup> |   |

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Комягин Алексей Владимирович Исполнительный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

11.04.2017

(дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указывается латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).



**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Исполнительный директор  
(полное наименование руководящего органа)

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | <b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>                                    | Комягин Алексей Владимирович   |
|   | Дата рождения <sup>2</sup>  | 16 сентября 1986 г.  |
|   | Гражданство <sup>3</sup>  | РФ   |
|   | Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>                       | паспорт серия 36 06 №550370 выдан 02.11.2006 Центральным РУВД г. Тольятти Самарской обл. |
|   | Адрес (место жительства) <sup>5</sup>   | 445000, Самарская обл., г. Тольятти, ул. 40 лет Победы, д.11А, кв. 119                   |
|   | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup> | Исполнительный директор, протокол заседания Правления от 22.08.2016 №32                  |
| 2 | <b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>                                    |  |
|   | Дата рождения <sup>2</sup>  |  |
|   | Гражданство <sup>3</sup>  |  |
|   | Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>                       |  |
|   | Адрес (место жительства) <sup>5</sup>   |  |
|   | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup> |  |
| 3 | <b>Фамилия, имя, отчество</b> <sup>1</sup>                                    |  |
|   | Дата рождения <sup>2</sup>  |  |
|   | Гражданство <sup>3</sup>  |  |
|   | Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>                       |  |
|   | Адрес (место жительства) <sup>5</sup>   |  |
|   | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup> |  |

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Комягин Алексей Владимирович Исполнительный директор  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

11.04.2017  
(дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

|         |   |          |   |   |   |
|---------|---|----------|---|---|---|
|         |   | Страница |   | 0 | 6 |
| Форма № | О | Н        | 0 | 0 | 0 |
|         |   |          |   | 0 | 1 |

Лист Б

## Расписка

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_ Фаткулина Мадина Ильдусовна \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в \_\_\_\_\_ Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области \_\_\_\_\_  
(Минюст России (его территориальный орган))

дата получения " 11 " \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2017 г.

отчет о деятельности \_\_\_\_\_ Инновационный фонд Самарской области \_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за \_\_\_\_\_ 2016 г. на \_\_\_\_\_ 5 л.

Должность \_\_\_\_\_ федерального государственного  
гражданского служащего Минюста России (его  
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).