

**Договор публичной оферты № 34/24-д
на оказание услуг по предоставлению доступа к залу активного отдыха**

г. Тольятти

«02» февраля 2024 года

Данный документ является **официальным предложением** (публичной офертой) Государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (ГАУ «ЦИК СО», Исполнитель) и содержит все существенные условия **оказания услуг по предоставлению доступа к залу активного отдыха** (далее – услуга), расположенного по адресу: Самарская область, г. Тольятти, Южное шоссе, 165-А.

В соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий Гость, проживающий в гостинице «Жигулевская долина», или Посетитель (физическое лицо, Заказчик), производит акцепт настоящей оферты путем приобретения абонеента или бронирования номера в гостинице «Жигулевская долина» и становится Заказчиком услуги. В соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте.

Настоящий Договор доступен для ознакомления на официальном сайте гостиницы «Жигулевская долина» (Гостиница), а также у администратора (ресепшен Гостиницы).

В связи с вышеизложенным, рекомендуется внимательно прочитать текст данной публичной оферты, в случае несогласия с каким-либо пунктом, предлагается отказаться от услуги.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по предоставлению доступа к залу **активного отдыха** (далее – услуги), входящие в дополнительные услуги гостиницы «Жигулевская долина» (подразделение Исполнителя, Гостиница), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Услуги оказываются путем предоставления доступа к залу активного отдыха лицу/лицам, в интересах которых Заказчик заключает настоящий Договор (работники Заказчика, иные лица), с использованием принадлежащего Исполнителю на законных основаниях оборудования и иного инвентаря.

1.2 Перечень лиц, в интересах которых Заказчик заключает настоящий Договор (работники Заказчика, иные лица) предоставляется Заказчиком вместе с Договором. Форма предоставления таких сведений свободная.

В случае, если Заказчиком является физическое лицо, то вышеуказанные сведения не предоставляются.

1.3 Услуги оказываются по адресу: Самарская область, г. Тольятти, Южное шоссе, 165а, кор.1.2.

1.4 Услуги оказываются в соответствии с действующим в гостинице Прайс-листом на дополнительные услуги, который размещается на сайте Гостиницы в свободном доступе.

1.5 Для доступа к услуге лицам, приобретающим услуги, выдаются Абонементы (пластиковые карты) в случае, если указанные лица не дают свое согласие на предоставление биометрических персональных данных для доступа к залу активного отдыха.

1.6 Осуществляя оплату по настоящему Договору Заказчик подтверждает, что ознакомился с Правилами оказания услуг по предоставлению доступа к залу активного отдыха гостиницы «Жигулевская долина» (**Приложение №1** к Договору, далее - Правила) и обязуется ознакомить с Правилами всех лиц, в интересах которых Заказчик заключает настоящий Договор до начала пользования услугами указанными лицами. Ознакомление осуществляется под роспись в реестре ознакомления (форма документа свободная, содержащая ссылку на Правила, дату ознакомления, инициалы - ФИО).

1.7 В случае невыполнения Заказчиком требования, предусмотренного п.1.6. Договора, все риски, связанные с невыполнением данного требования, несет Заказчик в полном объеме.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

2.1 Услуги по Договору являются дополнительными и не входят в стоимость проживания (номера) в Гостинице. Цена за услуги устанавливается на основании утвержденного Исполнителем Прайс-листа, действующего в момент заключения настоящего Договора на указанный период оказания услуг, НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Действующий Прайс-лист на услуги размещается на официальном сайте Гостиницы.

2.2. Оплата по настоящему Договору может быть осуществлена следующими способами:

- путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя в размере стоимости выбранного (выбранных) по тарифу Абонеента (ов) Заказчиком;
- путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, в течение **3 (трех)** рабочих дней на основании выставленного Исполнителем счета;

- посредством использования любого платежного сервиса (СБП, Сбербанк Онлайн, терминал на стойке Гостиницы и др.).

В случае, если Заказчиком является юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, то сумма внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя по настоящему Договору не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек.

2.3. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по настоящему Договору при условии поступления денежных средств Заказчика на лицевой счет или в кассу Исполнителя.

2.4. По факту оказания услуг (срока оказания услуг) Сторонами может быть подписан Акт оказанных услуг, который направляется Исполнителем Заказчику. Акт оказанных услуг Исполнителем выставляется Заказчику в том числе по требованию последнего.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта оказанных услуг должен подписать его и направить Исполнителю 1 (один) экземпляр либо мотивированный отказ от его подписания.

В случае, если в течение указанного срока Заказчик не направит подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания, Акт оказанных услуг считается согласованным в полном объеме и подписанным Заказчиком.

2.5. Счет на оплату, Акт оказанных услуг получают Заказчиком самостоятельно (нарочно) по адресу (местонахождению) Исполнителя, указанному в разделе 10 Договора (отдел бухгалтерии).

3. АБОНЕМЕНТ

3.1. По настоящему Договору Абонемент представляет собой пластиковую карту с наименованием: зал активного отдыха NEO либо Абонемент предоставляется Заказчику виртуально в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. Абонемент в виде пластиковой карты предоставляется Заказчику после оплаты по Прайс-листу в соответствии с выбранным сроком посещения зала активного отдыха.

3.3. При получении пластиковой карты Заказчик указывает Исполнителю свои персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество, дату рождения, место регистрации, телефон.

3.4. Любой из видов Абонементов является именованным и не подлежит передаче третьим лицам.

3.5. За утерю Абонемента (пластиковой карты) Заказчик несет материальную ответственность в размере фактической стоимости изготовления новой пластиковой карточки взамен утерянной.

3.6. Виртуальный Абонемент приобретается Заказчиком на сайте зала активного отдыха (если применимо).

3.7. Для приобретения Виртуального Абонемента Заказчику необходимо пройти регистрацию в личном кабинете (если применимо).

При регистрации на сайте зала активного отдыха Заказчик выбирает тариф в соответствии с Прайс-листом.

Срок действия виртуального Абонемента определяется с даты приобретения такого Абонемента на сайте зала активного отдыха посредством выбора даты начала действия Абонемента Заказчиком и оплатой такого Абонемента в момент выбора даты (если применимо).

3.8. Срок действия Абонемента (пластиковой карты) определяется датой выдачи Абонемента Заказчику и оплаченным сроком предоставления услуг.

3.9. В случае, если Заказчик предоставляет Исполнителю перечень лиц (работников) в соответствии с 1.2. настоящего Договора, то регистрацию на сайте зала активного отдыха необходимо проходить каждому указанному в перечне Заказчика лицу лично и выбирать дату начала виртуального Абонемента в соответствии с выбранным и оплаченным Заказчиком тарифом на Абонемент в соответствии с Прайс-листом (если применимо).

3.10. Если работник, указанный в перечне Заказчика, отказывается от прохождения регистрации на сайте активного отдыха, то он имеет право получить Абонемент пластиковой карточкой на ресепшен (стойки регистрации перед входом в зал активного отдыха).

3.11. Приостановление оказания услуг («заморозка» Абонемента) осуществляется Исполнителем на основании заявления Заказчика, написанного в простой письменной форме. В заявлении обязательно должен быть указан срок начала действия «заморозки» и ее окончания. В случае, если в заявлении Заказчика данная информация отсутствует, то Абонемент возобновляет свое действие после истечения максимально возможного срока «заморозки» Абонемента либо при первом посещении Заказчиком зала активного отдыха.

3.12. «Заморозка» применима к Абонементам, срок посещения зала активного отдыха по которым начинается от 6 (шести) месяцев включительно.

3.13. Дополнительная плата за «заморозку» Абонемента не взимается.

3.14. «Заморозка» осуществляется один раз в год на срок от 7 (семи) до 30 (тридцати) календарных дней.

3.15. Абонемент не «замораживается» если до окончания срока действия Абонемента остается менее 7 (семи) календарных дней.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Обязанности Исполнителя:

4.1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора оказывать лицу/лицам, в интересах которых Заказчик заключает настоящий Договор (работники Заказчика, иные лица), услуги в соответствии с настоящим Договором.

4.1.2. Сохранять конфиденциальность информации о Заказчике, полученной при заполнении анкет и иных документов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Информировать Заказчика об изменениях в структуре услуг, оказываемых по настоящему Договору и условиях их оказания.

4.1.4. Обеспечить надлежащее функционирование оборудования и инвентаря, вспомогательных бытовых помещений (раздевалка, душевая).

4.1.5. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае невыполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных Договором.

4.2.2. В одностороннем порядке изменять цены на предоставляемые услуги по Договору.

4.2.3. Полностью или частично прекратить оказание услуг по настоящему Договору при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий на срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней. При возникновении указанных обстоятельств Исполнитель заранее информирует Заказчика путем размещения информации в сети Интернет и на ресепшен (стройке регистрации). Не оказанные по вышеуказанной причине услуги компенсируются путем продления Абонемента на срок прекращения работы зала активного отдыха.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Обязанности Заказчика:

5.1.1. Ознакомить с требованиями Правил оказания услуг по предоставлению доступа к залу активного отдыха гостиницы «Жигулевская долина» (**Приложение №1** к Договору) всех лиц, в интересах которых Заказчик заключает настоящий Договор, до начала пользования услугами указанными лицами или ознакомиться самостоятельно. Надлежащим ознакомлением считается предоставление реестра согласно п.1.6. Договора.

5.1.2. При заключении настоящего Договора Заказчик, в том числе лица, в интересах которых Заказчик заключает настоящий Договор, подтверждают, что не имеют медицинских противопоказаний для пользования залом активного отдыха и полностью принимают на себя ответственность за состояние своего здоровья.

5.1.4. Принять оказанные Исполнителем услуги в полном объеме на условиях настоящего Договора.

5.1.5. Обеспечить своевременную оплату услуг Исполнителя.

5.1.6. Бережно относиться к имуществу зала активного отдыха, раздевалок, душевых.

5.1.7. Предотвращать поломки оборудования и незамедлительно сообщать о нанесении вреда имуществу зала активного отдыха, о поломке оборудования либо иных происшествиях администратору на ресепшен.

5.1.8. Не пользоваться неисправными тренажерами либо другим нерабочим оборудованием.

5.1.9. Возместить Исполнителю все убытки, причиненные Заказчиком или лицами, в интересах которых Заказчик заключил настоящий Договор в срок, установленный Исполнителем.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.2. Получать необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах.

5.2.3. Заказчик вправе направлять Исполнителю свои мнения, предложения и рекомендации по услугам, используемым по настоящему Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья кого-либо из посетителей (лиц, в интересах которых Заказчик заключает настоящий Договор) и травмами, явившимися результатом нарушения Правил оказания услуг по предоставлению доступа к залу активного отдыха гостиницы «Жигулевская долина».

6.3. За утерянные или оставленные посетителями (лицами, в интересах которых Заказчик заключает настоящий Договор) без присмотра вещи Исполнитель ответственности не несет.

6.4. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ Исполнитель ответственности не несет.

6.5. Заказчик несет ответственность за порчу любого оборудования и имущества Исполнителя. Под ущербом понимается порча, уничтожение имущества в целом или его части.

Размер компенсации Заказчика за причиненные Исполнителю убытки в любом случае не может быть менее стоимости поврежденного оборудования, инвентаря, размера денежной суммы, необходимой для устранения причиненного ущерба.

В случае причинения ущерба имуществу Исполнителем составляется Акт в свободной форме, фиксирующий факт нанесения ущерба, подписанный Сторонами. В Акте Стороны вправе установить сумму ущерба, подлежащую возмещению, способы и порядок возмещения.

В случае если Заказчик отказывается подписать Акт, Исполнитель вправе сделать это в одностороннем порядке путем проставления подписей членов комиссии в составе не менее 3 (трех) человек. В данном Акте кроме фиксации факта нанесения ущерба определяется сумма ущерба, размер ущерба, способы и порядок его оплаты Заказчиком. Указанный Акт является достаточным доказательством для подтверждения размера убытков.

6.6. В случае ненадлежащего исполнения условий Договора одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено условиями настоящего Договора.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего Договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору, должна в течение 3 (трех) рабочих дней известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны о наступлении форс-мажорных обстоятельств, влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства Стороной, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 2 (двух) месяцев подряд, любая из Сторон вправе инициировать расторжение настоящего Договора. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны выплат каких-либо штрафов и возмещения своих убытков, вызванных неисполнением обязательств.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться в претензионном порядке. Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размер неустойки и (или) убытков, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

7.6. Претензии рассматриваются Сторонами в течение 7 (семи) календарных дней с момента их получения. В случае если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке.

7.7. Подписанием настоящего Договора Заказчик дает согласие Исполнителю (в целях исполнения условий настоящего Договора) на обработку персональных данных в случае предоставления информации, подлежащей защите в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон №152-ФЗ), а именно на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Закона №152-ФЗ, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке, запись на электронные носители и их хранение.

Сохранность конфиденциальности полученных персональных данных со стороны Исполнителя гарантирована в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие Заказчика действует с момента предоставления Заказчиком персональных данных и может быть им отозвано путем подачи письменного заявления Исполнителю.

7.8. При изменении наименования, юридического адреса, реквизитов и иных сведений Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня изменения таких сведений письменно известить друг друга об этом. При этом оформление дополнительного соглашения не требуется.

7.9. Положения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. При оформлении на бумажном носителе Договор составляется в 2 (двух) экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих равную юридическую силу.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по Договору.

8.2. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.3. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

8.4. При досрочном расторжении настоящего Договора по инициативе одной из сторон возврат денежных средств осуществляется в следующем порядке:

8.4.1. Возврат денежных средств Заказчику производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия Исполнителем заявления о расторжении договора и о возврате денежных средств в простой письменной форме (с указанием основания расторжения договора и реквизитов счета банка для осуществления возврата денежных средств).

8.4.2. Возврату подлежат денежные средства за вычетом стоимости фактически оказанных услуг.

8.4.3. Расчет фактической стоимости оказанных услуг производится исходя из стоимости приобретенного Абонемента.

8.4.4. Расчетной единицей является календарный месяц. Вычет производится со следующего календарного месяца, следующего за месяцем, в котором было принято заявление о расторжении договора и о возврате денежных средств. За календарный месяц, в котором было принято заявление о расторжении договора и о возврате денежных средств, удерживается полная стоимость календарного месяца независимо от посещений зала активного отдыха Заказчиком.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

9.2. При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.3. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

9.4. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны после проведенной ею проверки, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим разделом действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

10.1. Приложение № 1 к настоящему Договору – Правила оказания услуг по предоставлению доступа к залу активного отдыха гостиницы «Жигулевская долина».

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГАУ «ЦИК СО»

445043, Самарская область, г. Тольятти, Южное шоссе, дом 165, офис 301

ОГРН 1106315003882 ИНН 6315856452 / КПП 632001001

Банк: Отделение Самара Банка России//УФК по Самарской области г. Самара
БИК 013601205

Счет Банка: 40102810545370000036

Лицевой счёт 816.01.004.0 к счёту Министерства управления финансами Самарской области № 03224643360000004200 в Отделении Самара Банка России//УФК по Самарской области г. Самара

Тип средств 04.02.04

КБК 000000000000000000130

ОКПО 67047436 ОКТМО 36740000001

(8482) 93-00-93 – многоканальный

(8482) 93-00-63 – ресепшен Гостиницы

(администратор)

Заместитель директора

«ЦИК С/И.Г.Смирнов/



**Правила оказания услуг по предоставлению доступа к залу активного отдыха гостиницы
«Жигулевская долина»**

Данный документ является **официальным предложением** (публичной офертой) Государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (ГАУ «ЦИК СО», Исполнитель) и содержит все существенные условия **оказания услуг по предоставлению доступа к залу активного отдыха** (далее – услуга), расположенного по адресу: Самарская область, г. Тольятти, Южное шоссе, 165-А.

В соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий Гость, проживающий в гостинице «Жигулевская долина», или Посетитель (физическое лицо, Заказчик), производит акцепт настоящей оферты путем приобретения абонеента или бронирования номера в гостинице «Жигулевская долина» и становится Заказчиком услуги. В соответствии с п. 3-ст. 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте.

Настоящий Договор доступен для ознакомления на официальном сайте гостиницы «Жигулевская долина» (Гостиница), а также у администратора (ресепшен Гостиницы).

В связи с вышеизложенным, рекомендуется внимательно прочитать текст данной публичной оферты, в случае несогласия с каким-либо пунктом, предлагается отказаться от услуги.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью установления порядка правил поведения и создания безопасных и комфортных условий при пользовании услугами по предоставлению доступа к залу активного отдыха.

1.2. Для Гостя, проживающего в гостинице, пользование услугами является **бесплатным** в период дат проживания.

1.3. При заселении в гостиницу, администратор стойки приема и размещения знакомит Гостя с настоящими правилами, в подтверждение чего Гость ставит свою подпись в регистрационной карте (карте гостя).

1.4. Посетитель, не проживающий в гостинице, до начала пользования услугой по предоставлению доступа к залу активного отдыха должен приобрести Абонемент (пластиковую карту) на посещение зала активного отдыха у администратора гостиницы (на стойке регистрации) в соответствии с Договором-офертой и действующими тарифами на посещение либо приобрести Абонемент на сайте зала активного отдыха (если применимо).

1.5. Абонемент является именованным и оформляется персонально на каждого посетителя при предъявлении паспорта, и служит допуском к залу активного отдыха.

1.6. Оплатить за абонемент можно как в наличной, так и в безналичной форме в рублях согласно действующему тарифу (Прайс-листу).

1.7. Доступ в зал активного отдыха распространяется на всех гостей (посетителей), независимо от фактического заселения в гостиницу и определяется с понедельника по воскресенье с 7:00 час до 23:00 час.

1.8. Абонемент не подлежит передаче третьим лицам и действует в течение периода, указанного в абонементе.

1.9. Администрация вправе отказать в посещении зала активного отдыха, находящимся в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения (достаточно визуального осмотра), а также любому гостю (посетителю) без объяснения причин.

1.10. Гость и любой посетитель (пользователь) несёт личную (персональную) ответственность за своё здоровье.

1.12. Во избежание получения физической травмы Гость (посетитель) обязан соблюдать правила и рекомендации посещения зала активного отдыха и информационных табличек, размещенных непосредственно в зале. Администрация гостиницы **не несет ответственности** за возможное ухудшение состояния здоровья Гостя (посетителя), если это произошло в результате острого заболевания, несчастного случая (в том числе произошедшего в результате нарушения правил использования инвентаря или использования его не по назначению), обострения хронического заболевания. Гость / посетитель должен уведомлять персонал гостиницы о любых случаях ухудшения самочувствия во время его пребывания в зале активного отдыха по номеру тел. (8482)93-00-63, (8482)93-00-93 и/или администратора (ресепшен гостиницы).

1.13. Гость (пользователь) несет полную ответственность за состояние своего здоровья, принимая во внимание имеющиеся заболевания (в том числе скрытые), а также медицинские противопоказания.

1.14. Гость несет полную ответственность за сохранность и порчу имущества, расположенного в зале активного отдыха. В случае нанесения порчи имуществу Гость (пользователь) возмещает стоимость причиненного имуществу ущерба в полном объеме.

1.15. Согласно санитарным нормам и правилам Гостю (пользователю) запрещается:

- 1) пользоваться стеклянной посудой;
- 2) употреблять пищу и алкоголь;
- 3) заниматься в тренажерном зале в верхней одежде и уличной обуви;
- 4) курить;
- 5) проносить в тренажерный зал продукты питания, напитки (за исключением воды), а также другие предметы, не относящиеся к занятиям;
- 6) находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 7) проносить с собой животных.

1.16. В случае нарушения Гостем настоящих Правил, Администрация гостиницы оставляет за собой право предупредить Гостя и отказать ему в доступе к залу активного отдыха.

1.18. Администрация гостиницы оставляет за собой право приостановить выдачу новых абонементов.

2. Правила соблюдения техники безопасности во время пользования услугами по предоставлению доступа к залу активного отдыха.

2.1. Доступ к залу активного отдыха возможен только после ознакомления с настоящими правилами техники безопасности.

2.2. Несоввершеннолетним лицам доступ к залу активного отдыха осуществляется **исключительно в сопровождении родителей или доверенных лиц** семьи возрастом не моложе 18 лет.

2.3. Вновь пришедшие в зал активного отдыха Гости (пользователи) должны самостоятельно оценить количество человек в зале на момент прихода.

2.4. Использование зала активного отдыха разрешены только в чистой закрытой спортивной обуви, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с резиновой и нескользящей подошвой. Запрещается использовать обувь на каблуках, с кожаной подошвой, с шипами, находиться без обуви.

2.5. Рекомендуется снять с себя предметы, представляющие опасность при нахождении в зале активного отдыха (часы, висючие серьги и т.п.), убрать из карманов колющиеся и другие посторонние предметы.

2.6. Оборудование и инвентарь, расположенный в зале активного отдыха, следует проверить на предмет исправности и надежности перед началом использования.

2.7. Использование оборудования и инвентаря (инвентарь с отягощениями, штанги, гантели и т.д.) рекомендуется осуществлять при непосредственной страховке опытным партнером.

2.8. Запрещается использовать инвентарь (блины, гантели, грифы штанги) влажными руками. Это может привести к выскальзыванию инвентаря из рук и его падению. Груз должен быть взят двумя руками и плавно сниматься с оборудования, штанги или стойки для хранения блинов. На штангах все блины должны быть плотно прижаты до упора.

2.9. Все Гости (пользователи) имеют равные по праву возможности на использование оборудования зала активного отдыха. Любое специализированное оборудование зала активного отдыха не может быть занято одним лицом или группой лиц, не предоставив возможности встать в живую очередь на его использование другим Гостем (пользователем).

2.10. **Не допускается перегрузка стационарных оборудования и устройств дополнительным навешиванием грузов сверх нормы.**

2.11. Передвигаться по залу активного отдыха необходимо не торопясь, не заходя в рабочую зону других занимающихся. Запрещается бегать, прыгать, либо отвлекать внимание занимающихся иными способами.

2.12. После окончания использования оборудования или инвентаря занимающийся обязан убрать используемое им оборудование или инвентарь (блины, гантели, штанги, инвентарь и т.д.) на специально отведенные места.

2.13. Запрещается приступать к использованию зала активного отдыха при незаживших травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий необходимо прекратить использование и сообщить об этом персоналу гостиницы по номеру тел. (8482)93-00-63, (8482)93-00-93 и/или администратору (ресепшен гостиницы).

2.15. Запрещается ставить бутылки с водой на оборудование, подключенное к электросети.

2.16. Необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся части оборудования или инвентаря.

2.17. В начале использования оборудования (беговой дорожки) необходимо становиться на подставки по краям движущей ленты, установить минимальную скорость и начинать использование после того, как лента пришла в движение. Нельзя сходить с дорожки до полной остановки ленты.

3. Правила поведения в зале активного отдыха.

3.1. Запрещено посещение зала активного отдыха с оружием (холодным, огнестрельным, пневматическим, травматическим), предметами, имитирующими оружие.

3.2. На территории зала категорически запрещается курение, распространение, продажа и употребление спиртных напитков, наркотиков и неразрешенных к применению медикаментов.

3.3. Запрещено находиться на зала в алкогольном или наркотическом опьянении.

3.4. Запрещается громко и агрессивно разговаривать, использовать ненормативную лексику. Запрещены иные действия, нарушающие правила и нормы поведения в общественных местах, предусмотренные законодательством РФ.

3.5. Администрация гостиницы не несет ответственности за вещи, оставленные на территории гостиницы или на территории зала активного отдыха, иных местах.

3.6. При возникновении пожара необходимо немедленно прервать использование зала и покинуть помещение, следуя к эвакуационному выходу в соответствии с планом эвакуации.

3.7. При возникновении чрезвычайных ситуаций просьба уведомить персонал гостиницы по номеру тел. (8482)93-00-63, (8482)93-00-93.

3.8. Администрация гостиницы вправе изменять режим использования зала активного отдыха в связи с проведением внутренних мероприятий, при условии размещения информации на ресепшен не менее чем за 2 (два) календарных дня до даты начала мероприятия.

3.9. Администрация гостиницы вправе в одностороннем порядке вносить изменения в порядок использования зала активного отдыха, включая время пользования услугами зала активного отдыха, о чем сообщать не менее чем за 2 (два) календарных дня до даты изменения.

4. Прочие условия

4.1. Гость/посетитель зала активного отдыха принимает на себя ответственность за собственное состояние здоровья, состояние здоровья своих несовершеннолетних детей, состояние здоровья иных посетителей, чьи интересы представляет сам Гость/посетитель, и состояние здоровья их несовершеннолетних детей, посещающих зал вместе с ним.

4.2. Акцептом Оферты Гость/посетитель соглашается с тем, что он в случае несоблюдения настоящих Правил не вправе требовать от администрации гостиницы какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного здоровью, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.3. Администрация гостиницы не несет ответственность за личные вещи посетителей зала активного отдыха.

4.4. Акцептом Оферты Гость/посетитель заявляет:

- о своем полном и безусловном присоединении к Оферте и выражает свое согласие с изложенными в ней обязательствами и правами сторон и обязуется их соблюдать, включая все приложения и дополнения, их содержание мне понятно;

- о своем полном и безусловном согласии с тем, что Гостиница может в одностороннем порядке и без предварительного согласования с Гостем/пользователем вносить изменения в условия Оферты, Правила, тарифы, указанные в Прайс-листе, проинформировав Гостей/посетителей за 2 (два) календарных дня до даты вступления изменений в силу путем их размещения в общедоступном для ознакомления месте на территории гостиницы или на официальном сайте Гостиницы. Гость обязан самостоятельно отслеживать такие изменения.

4.5. Все возникающие споры и разногласия, связанные с посещением и использованием зала активного отдыха, решаются по соглашению Сторон.

4.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заместитель директора

/И.Г.Смирнов/

